



Handbuch

KIX Self Service Portal

Stand: 12.04.2022





Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	2
2	Glossar	3
2.1	Allgemeine Hinweise	5
2.1.1	Reload & Direct URL	5
2.1.2	Dynamische Felder	5
2.1.3	Vorlagenstruktur	6
3	Anmeldung	7
4	Home Dashboard	8
5	Tickets	10
5.1	Ticket Detailansicht	11
5.2	Neues Ticket	13
6	Assets	15
6.1	Asset Detailansicht	16
7	FAQ	17
7.1	FAQ Detailansicht	18
8	Persönliche Einstellungen	19
9	Haftungsausschluss	20
10	Zweckbestimmung für die Verwendung des KIX Self-Service Portals im medizinischem Bereich	21



1 Einleitung

Dieses Handbuch richtet sich an Nutzer des KIX Self Service Portals und zeigt Ihnen, wie Sie das Portal optimal verwenden.

Abhängig von Ihren Berechtigungen, können Sie

- Tickets erstellen und bearbeiten
- Assets anlegen und verwalten
- FAQ anlegen und bearbeiten

 Diese Ausgabe des Handbuchs bezieht sich auf den Releasestand KIX 18.23.

Der Administrator des Self Service Portals hat die Möglichkeit, die Oberfläche des Programms individuell anzupassen. Die Ansicht in Ihrem KIX System kann daher von den Abbildungen im Handbuch abweichen. Im Handbuch verwenden wir ausschließlich die Standardansichten.

2 Glossar

Begriff	Erklärung
Admin	Person mit erweiterten Benutzerrechten, die das System verwaltet, Benutzungsrechte vergibt und Benutzungsrichtlinien durchsetzt.
Agent	Sachbearbeiter/Mitarbeiter, der eine Anfrage bearbeitet.
Artikel	Steht für einen Arbeitsschritt innerhalb eines Vorgangs/Tickets.
Assets	Alle an den Geschäftsprozessen beteiligten Betriebsmittel, z. B. Computer, Software, Server, Telefone, Maschinen, Fahrzeuge, Räume, Gebäude oder auch Verträge. Andere Bezeichnungen für Assets sind: Configuration Item, Config Item und CI.
CMDB	Die Configuration Management Database wird in KIX 18 als Asset Database bezeichnet. Die Datenbank wurde für den Zugriff und die Verwaltung von Assets entwickelt.
Dialog	Separates Fenster (Overlay) mit Formularfeldern oder weiterführenden Informationen.
Drag & Drop	Computerfunktion, mit der grafische Elemente (z. B. Icons, Textstellen etc.) durch Anklicken markiert und mit gedrückter Maustaste auf dem Bildschirm bewegt und so an anderer Stelle eingesetzt werden können.
FAQ	Zusammenstellung von Informationen zu besonders häufig gestellten Fragen bzw. häufig auftretenden Problemen.
Icon	Symbol, grafische Darstellung eines Elements oder Menüpunktes.
Incident	Beschreibt eine Störung oder einen anderweitigen Vorfall eines IT Services oder Assets.
Kanal	Legt die Art der Kommunikation fest (z. B. E-Mail, Notiz o. Ä.).
Service	Steht für eine Dienstleistung.



Begriff	Erklärung
Ticket	Gesamtheit aller Kommunikations- und Dokumentationsschritte beim Bearbeiten einer Anfrage. Die Dokumentation kann in Form von ein- und ausgehenden E-Mails, dokumentierten Anrufen, Notizen oder Kundenrückmeldungen über das Webfrontend erfolgen.
Widget	Begriff für eigenständige und kleine Programmfenster; Kunstwort das sich aus den Wörtern „Window“ (dt. Fenster) und "Gadget“ (dt. Gerät) zusammensetzt.



2.1 Allgemeine Hinweise

2.1.1 Reload & Direct URL

Sie können einen Reload bei angezeigten Inhalten ausführen. Die Seite wird aktualisiert.

Mittels eines direkten Links gelangen Sie zur Ansicht eines Tickets, eines Assets oder eines FAQ-Eintrags.

2.1.2 Dynamische Felder

Ihr Admin hat die Möglichkeit zusätzliche Eingabe- und Auswahlfelder in die Programmoberfläche zu integrieren. Diese zusätzlichen Felder werden in KIX als Dynamische Felder bezeichnet.

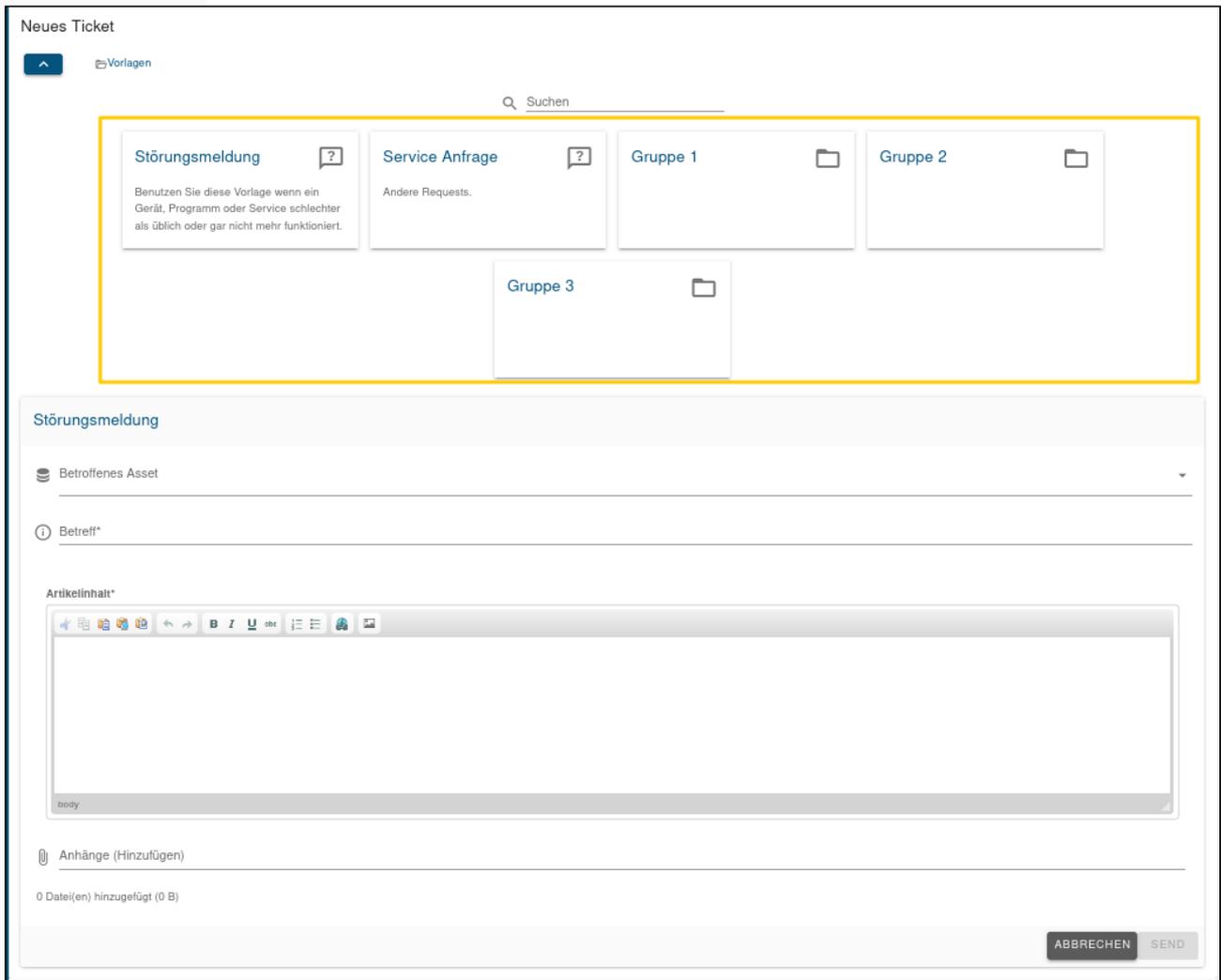
Dynamische Felder können in folgenden Objekten eingebunden werden: alle ticketrelevanten Formulare, FAQ-Artikeln, Organisationen und Kontakten.

Dynamische Felder können folgende Werte enthalten: Text, Datum und Zeit, Checklisten, Auswahlmöglichkeiten, Verknüpfung zu betroffenen Assets sowie Data Source (unter Voraussetzung der Verwendung von KIX Pro in Verbindung mit KIX Connect).



2.1.3 Vorlagenstruktur

Ihr Admin kann eine Vielzahl von Vorlagen anlegen und diese gruppieren. So entsteht eine Baumstruktur, welche den Aufbau der Vorlagen und deren Zuordnung abbildet. Bei Anklicken einer Gruppe gelangen Sie in die darunter liegende Ebene, die ebenfalls wieder gruppiert sein kann.



Neues Ticket

Suchen

- Störungsmeldung**

Benutzen Sie diese Vorlage wenn ein Gerät, Programm oder Service schlechter als üblich oder gar nicht mehr funktioniert.
- Service Anfrage**

Andere Requests.
- Gruppe 1**
- Gruppe 2**
- Gruppe 3**

Störungsmeldung

Betroffenes Asset

Betreff*

Artikelinhalt*

body

Anhänge (Hinzufügen)

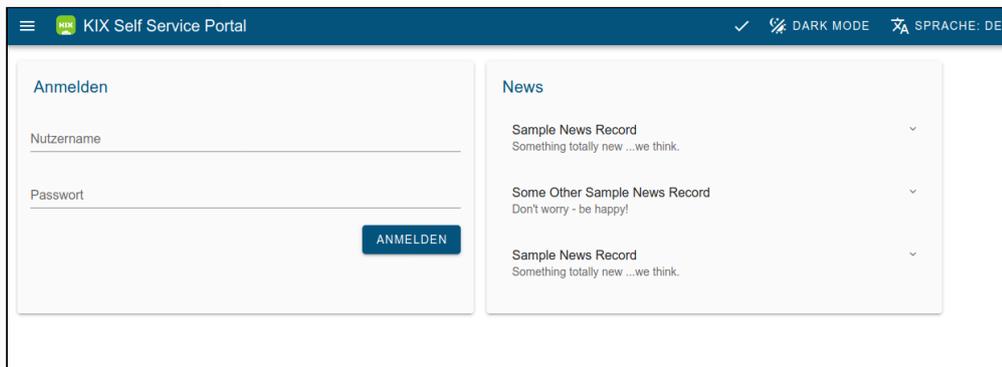
0 Datei(en) hinzugefügt (0 B)

ABBRECHEN SEND

3 Anmeldung

Das KIX Self Service Portal ist ein browserbasiertes Servicesystem. Geben Sie nach dem Öffnen Ihres Browsers die relevante URL ein. Diese erhalten Sie vom Portalbetreiber. Es öffnet sich die Anmeldeseite, auch Loginseite genannt.

Tragen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort, welches Sie ebenfalls vom Portalbetreiber erhalten, in die dafür vorgesehenen Felder ein. Klicken Sie anschließend auf den Anmeldebutton. Nach erfolgter Authentifizierung erhalten Sie Zugang zum System.



Hinweis

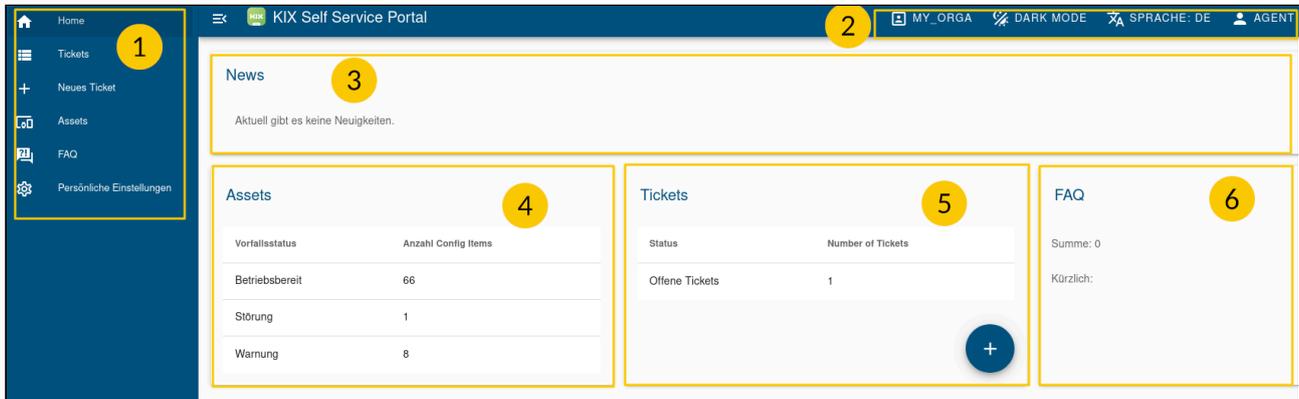
Nach der Anmeldung sind Sie mit der für Sie primär hinterlegten Organisation angemeldet. Arbeiten Sie für verschiedene Organisationen bzw. sind Sie mehreren Organisationen zugeordnet, haben Sie die Möglichkeit nach der Anmeldung in der Werkzeuggeste einzustellen im Auftrag welcher Organisation Sie das Self Service Portal nutzen (möchten).

Nach einem Wechsel der Organisation werden Tickets, Assets und FAQs neu geladen. Gleiches gilt für das Firmenlogo oder vorhandene Bilder.

Befinden Sie sich beim Wechsel der Organisation in den Details, z. B. eines Tickets, erhalten Sie nach dem Neuladen eine Fehlermeldung für dieses Objekt. Ihnen fehlt dann die Berechtigung dieses Objekt anzusehen.

4 Home Dashboard

Nach der Anmeldung gelangen Sie automatisch auf das sogenannte Home Dashboard, die zentrale Bedienoberfläche. Hier ein kurzer Überblick über die einzelnen Elemente:



1 Die Menüleiste

Die Menüleiste bildet die Struktur des Systems und der einzelnen Dashboards ab. Durch Anklicken des jeweiligen Bereichs gelangen Sie zum jeweiligen Dashboard.

2 Sonderfunktionen & Einstellungen

Nach der Anmeldung sind Sie mit der für Sie primär hinterlegten Organisation angemeldet. Arbeiten Sie für verschiedene Organisationen bzw. sind Sie mehreren Organisationen zugeordnet, haben Sie die Möglichkeit unter "My_Orga" einzustellen im Auftrag welcher Organisation Sie das Self Service Portal nutzen (möchten).

- Nach einem Wechsel der Organisation werden Tickets, Assets und FAQs neu geladen. Gleiches gilt für das Firmenlogo oder vorhandene Bilder.
- Befinden Sie sich beim Wechsel der Organisation in den Details, z. B. eines Tickets, erhalten Sie nach dem Neuladen eine Fehlermeldung für das Objekt. Ihnen fehlt dann die Berechtigung dieses Objekt anzusehen.

An zweiter Stelle befindet sich der Dark Mode, ein designtechnisches Element. Bei Klick auf diesen Button ändert sich die Oberflächenfarbe in Schwarz- und Grautöne.

An dritter Stelle befindet sich die Spracheinstellung. Über diese Auswahl legen Sie fest, in welcher Sprache Sie die Anwendung nutzen möchten.

An vierter Stelle folgt Ihr Anmeldename. Bei Klick darauf öffnet sich ein Fenster, das einen Schnellzugriff auf die persönlichen Einstellungen erlaubt. Zudem finden Sie hier die Abmelde-/Logout-Funktion.



3 News Bereich

In diesem Bereich sehen Sie aktuelle Meldungen. Sie werden mit der jeweiligen Überschrift und einem kurzen Teaser dargestellt. Bei Klick auf öffnet sich die ausführliche Meldung.

4 Asset Widget

Dieses Widget zeigt an, wie viele Assets sich in welchem Vorfallstatus innerhalb Ihres Portals befinden.

5 Ticket Widget

Dieses Widget zeigt an, wie viele offene Tickets sich im Portal befinden.

Klicken Sie auf [+], um neue Tickets anzulegen.

6 FAQ Widget

Dieses Widget zeigt an, wie viele FAQ innerhalb Ihres Portals hinterlegt sind. Zudem wird die zuletzt geänderte FAQ als Direktlink angezeigt.



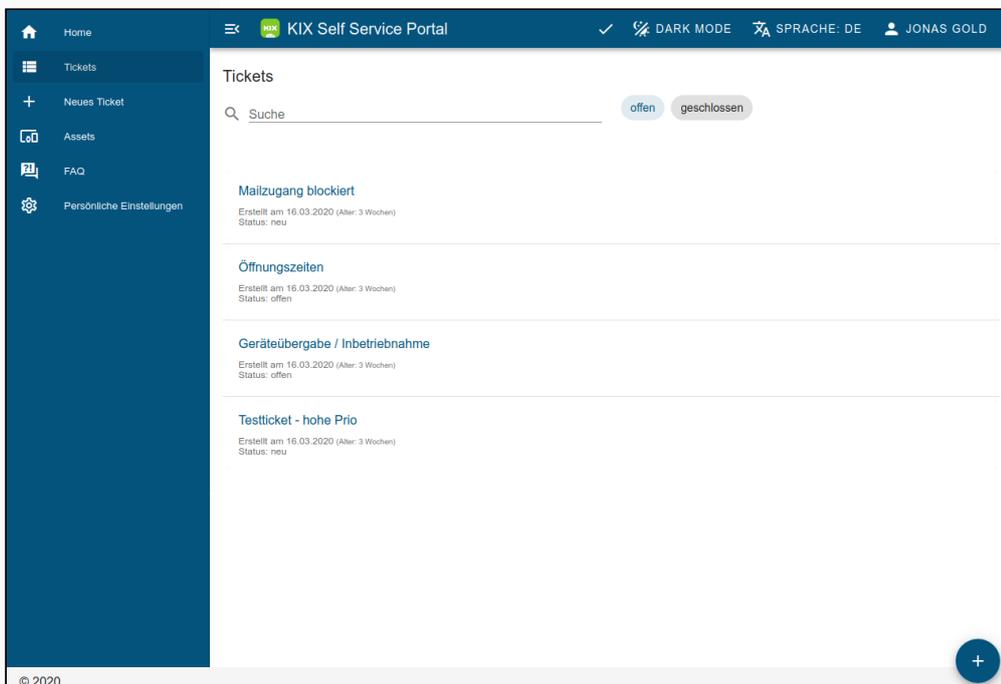
5 Tickets

Unter diesem Menüpunkt finden Sie das Ticket Dashboard, indem sämtliche, von Ihnen erstellte Tickets zu finden sind.

Über die Suchfunktion  können Sie Ihre Tickets nach Schlagworten durchsuchen. Zudem können Sie die Ticketübersicht nach "offenen" und "geschlossenen" Tickets filtern.

Klicken Sie ein Ticket an, um in die Ticketdetailansicht weitergeleitet zu werden.

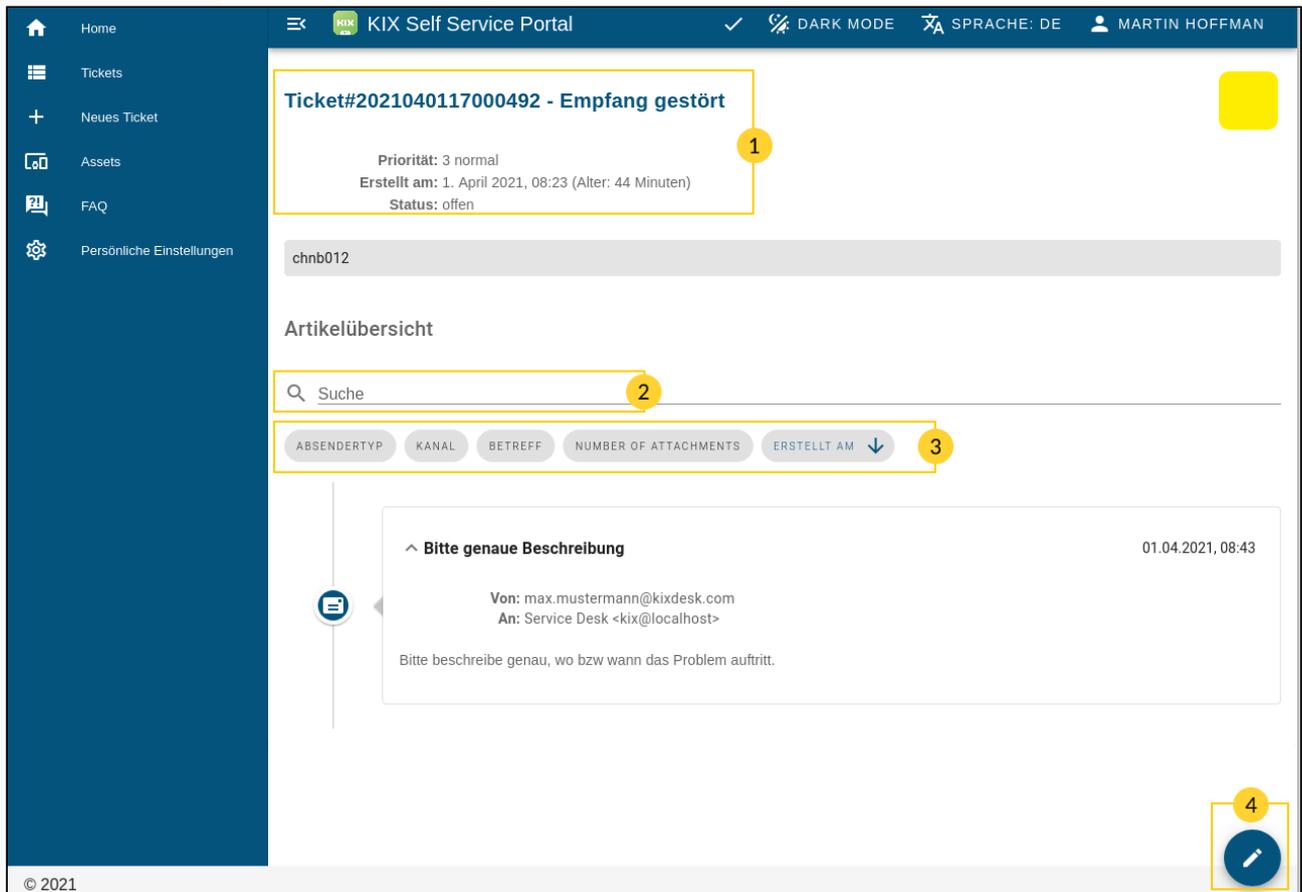
Über Klick auf [+] am Bildrand unten rechts gelangen Sie direkt zum Formular zur Erstellung eines neuen Tickets.



© 2020

5.1 Ticket Detailansicht

Diese Ansicht enthält alle ticketrelevanten Informationen.



The screenshot displays the 'Ticket#2021040117000492 - Empfang gestört' page. The header (1) shows 'Priorität: 3 normal', 'Erstellt am: 1. April 2021, 08:23 (Alter: 44 Minuten)', and 'Status: offen'. Below the header is a search bar (2) and filter buttons (3) for 'ABSENDERTYP', 'KANAL', 'BETREFF', 'NUMBER OF ATTACHMENTS', and 'ERSTELLT AM'. A message card (4) is shown with the subject 'Bitte genaue Beschreibung' and the content 'Bitte beschreibe genau, wo bzw wann das Problem auftritt.' The footer shows '© 2021' and a user profile icon.

1 Kopfzeile

Neben dem Titel befinden sich in der Kopfzeile des Tickets, Informationen zur Priorität, dem Erstellungsdatum sowie dem Status.

An die Kopfzeile schließt sich eine Übersicht über alle am Ticket befindlichen Artikel an. Artikel sind die an den Portalbetreiber übermittelten Nachrichten sowie alle am Ticket getätigten Kommunikationen und Arbeitsschritte, die zur Lösung des Tickets beigetragen haben.

2 Suche

Über die Suchfunktion  können Sie das Ticket nach Schlagworten durchsuchen.

3 Sortierfunktion

Die Artikel am Ticket lassen sich nach folgenden Kategorien sortieren:

- Absendertyp
- Kanal
- Betreff
- Anzahl der Anhänge
- Erstellungsdatum

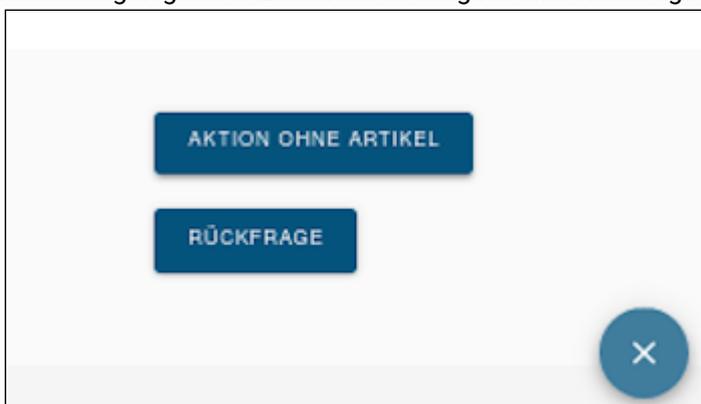
Standardmäßig sind die Artikel aufsteigend nach Erstellungsdatum geordnet.

4 Artikel

Über Klick auf  können Sie von Ihnen erstellte bzw. übermittelte Artikel nach bearbeiten. Fügen Sie z. B. eine weitere Information oder einen Anhang hinzu.

Info

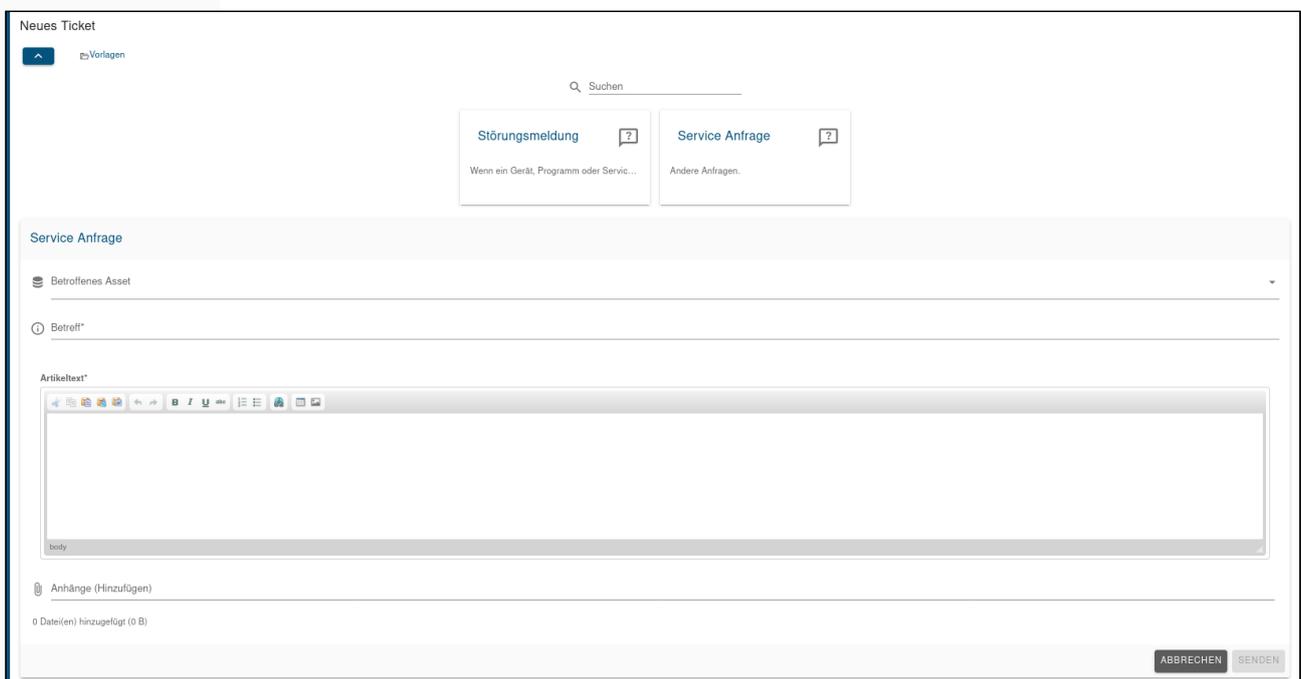
Ihr Admin kann mehrere Bearbeitungsmöglichkeiten innerhalb dieser Funktion hinterlegen. Nach Anklicken des Stifts erscheinen mehrere blauen Boxen
Zum Beispiel kann über dieses Formular eine Aktion ausgeführt werden ohne das im KIX System ein Artikel angelegt wird. Zudem ist es möglich eine Rückfrage zu stellen.



5.2 Neues Ticket

Unter diesem Menüpunkt finden Sie die Ticketerstellung, über die Sie Nachrichten an den Portalbetreiber senden können. Betrachten Sie ein neues Ticket analog einer E-Mail, allerdings mit dem Vorteil, dass Ihre Nachricht gleich mit sämtlichen relevanten Informationen an der richtigen Stelle ankommt.

Im oberen Teil befinden sich als Vorlagen die Dialog-Formulare zu Störungsmeldung und Service Anfrage. Diese können auch als Vorlagengruppen gestaltet sein. Über die Suchen-Funktion können Sie alle Vorlagen nach Schlagworten oder Titel durchsuchen. Wählen Sie durch Anklicken Ihre gewünschte Vorlage aus.



Neues Ticket

Vorlagen

Suchen

Störungsmeldung ?
Wenn ein Gerät, Programm oder Servic...

Service Anfrage ?
Andere Anfragen.

Service Anfrage

Betroffenes Asset

Betreff*

Artikeltext*

body

Anhänge (Hinzufügen)

0 Datei(en) hinzugefügt (0 B)

ABBRECHEN SENDEN



Füllen Sie das Formular wie folgt aus:

Bezeichnung	Inhalt
Betroffenes Asset	Durch Klick in das Feld gelangen Sie zur Auswahl aller hinterlegten Assets. Bei Bedarf, z. B. einer Störungsmeldung können Sie das betroffene Asset so eindeutig übermitteln.
Betroffene Services (OPTIONAL)	Durch Klick in das Feld gelangen Sie zur Auswahl aller hinterlegten Services. Bei Bedarf, z. B. einer Störungsmeldung können Sie den betroffenen Service so eindeutig benennen. Dieses Formularfeld steht nicht standardmäßig zur Verfügung. Ihr Admin muss es im Ausgangssystem (KIX Pro) konfigurieren.
Betreff	In diesem Feld befindet sich die Kurzbeschreibung Ihres Anliegens.
Artikelinhalt	Beschreiben Sie in diesem Feld Ihr Anliegen so genau wie möglich.
Anlagen	Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Informationen, z. B. Bilder, PDF-Dateien etc. hinzuzufügen.

Klicken Sie am Schluss auf "Senden", um Ihr Anliegen zu übermitteln.



6 Assets

Unter diesem Menüpunkt finden Sie das Asset Dashboard, indem sämtliche, in Ihrem Portal hinterlegten Assets, geordnet nach ihrer Klasse zu finden sind.

Als Asset werden alle an den Geschäftsprozessen beteiligten Betriebsmittel bezeichnet. Diese Betriebsmittel werden klassifiziert in z. B. Computer, Software, Server, Telefone, Maschinen, Fahrzeuge, Räume oder Gebäude. Der Vorfallstatus zeigt an, in welchem Verwendungszustand sich das Gerät oder Betriebsmittel befindet. So entsteht eine übersichtliche Struktur, die das Finden und Bearbeiten von Betriebsmitteln vereinfacht.

Über die Suchfunktion können Sie Ihre Assets nach Schlagworten durchsuchen. Die Suche lässt sich über die Auswahl der Assetklasse, in welcher gesucht werden soll, einschränken.

Klicken Sie ein Asset an, um in die Asset Detailansicht weitergeleitet zu werden.



6.1 Asset Detailansicht

Diese Ansicht enthält Asset-relevante Informationen:

- den Namen des Assets
- die Klasse, der das Asset zugeordnet ist
- die Nummer unter der das Asset in der Datenbank hinterlegt ist
- den aktuellen Vorfalstatus
- weitere Informationen, je nach Konfiguration

The screenshot displays the 'Asset Detailansicht' for a 'Macbook Pro 2018 (Production)'. The interface includes a dark blue navigation sidebar on the left with options: Home, Tickets, New Ticket, Assets (selected), FAQ, and Personal Settings. The main content area has a top header with 'KIX Self Service Portal', 'DARK MODE', 'LANGUAGE: EN', and 'AGENT [TD]CUSTOMERLOGIN1'. The asset name 'Macbook Pro 2018 (Production)' is shown with a green 'Operational' status bar. Below the name, the class 'Computer' and number '924000010' are listed. The details are organized into sections: 'General Information' (Type: Laptop, Vendor: Apple, Model: Macbook Pro Mid 2018), 'Owner Information' (Assigned Organisation: Organisation X GmbH Musterstr. 123 12345 Musterstadt, Assigned Contact: Jonas Gold), 'Network Information' (FQDN: jonagold.office.organizationx.de), 'Hardware Information' (Serial Number: 12345678901234567), and 'Warranty Information' (First Usage Date: 2018-12-31). A copyright notice '© 2020' is visible at the bottom left of the screenshot.



7 FAQ

Unter diesem Menüpunkt finden Sie das FAQ Dashboard, welches als Wissensdatenbank fungiert.

Über die Suchfunktion  können Sie die FAQ Einträge nach Schlagworten durchsuchen.

Klicken Sie einen FAQ Eintrag an, um in seine Detailansicht weitergeleitet zu werden.

Home Tickets Neues Ticket Assets FAQ Persönliche Einstellungen

KIX Self Service Portal DARK MODE SPRACHE: DE JONAS GOLD

FAQ

Suche

KIX

Allgemeine Hinweise zum Arbeiten mit KIX 18
Es wird ein erster Überblick benötigt, wie mit KIX 18 gearbeitet werden kann.

Ausgewählte Ticketfunktionen
Ein Ticket soll bearbeitet werden. Tickets sollen verknüpft werden. Tickets sollen beobachtet und/oder gesperrt werden.

General information on how to work with KIX 18
It is necessary to get a first overview on how to work with KIX 18.

How to search in KIX 18?
Objects should be found in KIX 18.

Neues Ticket
In KIX 18 soll ein neues Ticket anlegt werden.

New Ticket
I want to create a new ticket in KIX 18.

Selected Ticket Features
I want to edit a ticket. I want to link tickets. I want to watch and/or lock tickets.

Wie suche ich in KIX 18?
Objekte sollen in KIX 18 gefunden werden.

© 2020



7.1 FAQ Detailansicht

Diese Ansicht enthält Informationen, die zum jeweiligen FAQ Eintrag hinterlegt sind.

Ausgewählte Ticketfunktionen

Ein Ticket soll bearbeitet werden. Tickets sollen verknüpft werden. Tickets sollen beobachtet und/oder gesperrt werden.

Ticket bearbeiten

Um ein Ticket zu bearbeiten, können Sie im Widget-Header auf die Aktion "Bearbeiten" klicken. Es öffnet sich ein Dialogfenster ähnlich dem Formular "Neues Objekt", nur dass diesmal die Ticket-Daten bereits ausgefüllt sind. Passen Sie die Daten nach Ihren Wünschen an & formulieren Sie eine kurze Erläuterung, was warum geändert wurde, um die Änderung auch für andere nachvollziehbar zu machen. Dies können Sie als Notiz am Ticket abspeichern oder im Zuge dessen auch eine E-Mail mit diesen Informationen versenden. (Kanalwahl: Notiz oder E-Mail) Es ist auch möglich, nur Daten zu ändern, ohne eine Erläuterung hinzuzufügen. Klick auf Speichern schließt den Dialog und wechselt zurück in die Ticket Detailansicht. Wenn Sie eine Notiz angelegt oder eine E-Mail versendet haben, können Sie diese in der Artikelübersicht sehen.

Verknüpfungen bearbeiten

In der Lane "Verknüpfte Objekte" können Sie sehen, welche Objekte bereits mit dem Ticket verknüpft sind. Über klick auf die Lane-Aktion "Verknüpfungen" gelangen Sie in ein weiteres Dialogfenster. Wählen Sie Objekte zum löschen aus, oder klicken Sie auf "Verknüpfungen hinzufügen", um weitere Objekte zu suchen und hinzuzufügen. Hier öffnet sich ein Layer. Im ersten Dropdown können Sie den Objekttyp (Tickets, FAQ oder Assets) auswählen. Suchen Sie über das darunter befindliche Formular und wählen Sie die zu verknüpfenden Objekte aus der Trefferliste aus. Wählen Sie den Verknüpfungstyp und klicken Sie auf "Übernehmen" Anschließend können Sie weitere Objekte zum verknüpfen auswählen. Wollen Sie keine weiteren Objekte auswählen, schließen Sie den Layer über das x oben rechts. Im Dialogfenster werden die neu hinzugefügten Objekte grün markiert angezeigt. Klicken Sie hier auf übernehmen, um den Dialog zu schließen und die neuen Verknüpfungen oder Löschungen zu speichern.

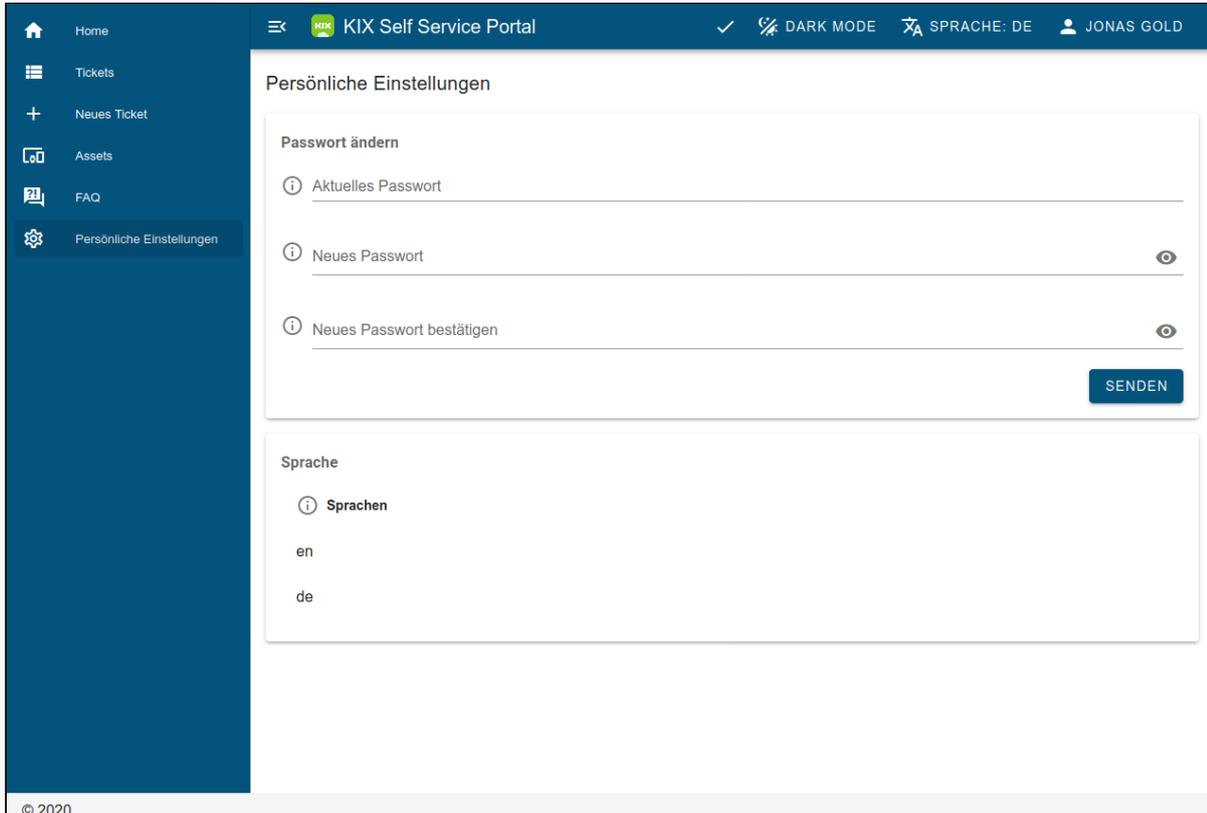
Ticket beobachten/sperrern

In der Ticket Detailansicht können Sie ein Ticket zum beobachten auswählen und/oder auf sich sperren. Klicken Sie dazu auf das Auge-Symbol (beobachten) oder das Schloss-Symbol (sperrern) im Widget Header der Ticketdetailansicht. Ein erneuter Klick auf das jeweilige Icon macht diese Aktion rückgängig. Über das entsprechende Benachrichtigungsicon im Kopfmeneü können Sie Ihre beobachteten und Ihre gesperrten Tickets einsehen.

© 2020

8 Persönliche Einstellungen

In diesem Bereich legen Sie Ihre persönlichen Einstellungen fest.



Kategorie	Erklärung
Passwort ändern	<p>Hier können Sie ein neues Passwort für Ihren KIX Self Service Portal-Zugang festlegen. Geben Sie dafür Ihr bisheriges und das gewünschte neue Passwort ein, wiederholen Sie anschließend die Eingabe des neuen Passwortes. Über Klick auf das Symbol  wird die Eingabe unverschlüsselt dargestellt. Die Änderung wird erst wirksam, wenn Sie das Formular absenden.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Hinweis</p> <p>Wenn Sie ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich an den Admin des Portalbetreibers. Dieser kann Ihnen ein neues Passwort zuweisen.</p> </div>
Sprache	Wählen Sie aus, in welcher Sprache Sie die Anwendung nutzen möchten.



9 Haftungsausschluss

Alle Text- und Grafikteile dieses Dokumentes wurden mit besonderer Sorgfalt bearbeitet. Dennoch kann für eventuelle technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument keine Haftung übernommen werden. Dies gilt auch für jegliche Neben- oder Folgeschäden, die möglicherweise aus Bereitstellung, Funktion oder Gebrauch dieses Materials entstehen.

Hinweise bezüglich Gestaltung, Ergänzungen und eventuell vorhandener Fehler können Sie jederzeit unserem Supportteam (<https://forum.kixdesk.com>) weiterleiten. Gern werden wir sinnvolle Anregungen und Verbesserungen aufgreifen und umsetzen.

Alle in diesem Druckwerk mitgeteilten Daten, Merkmale und Beschreibungen können sich jederzeit und ohne besondere Ankündigungen ändern. Personennamen und Firmenbezeichnungen sind frei erfunden. Eventuelle Übereinstimmungen mit real existierenden Personen und Unternehmen sind rein zufällig.

Copyright ©2022

c.a.p.e. IT GmbH, Chemnitz



10 Zweckbestimmung für die Verwendung des KIX Self-Service Portals im medizinischem Bereich

KIX ist weder dafür geeignet, bestimmt, noch zugelassen, Krankheiten, Verletzung oder Behinderungen zu erkennen, verhüten, überwachen, behandeln, zu lindern oder zu kompensieren. KIX dient auch nicht der Untersuchung, der Ersetzung oder der Veränderung des anatomischen Aufbaus oder eines physiologischen Vorgangs. Zudem darf KIX nicht dafür eingesetzt werden, unmittelbar ein diagnostisches oder therapeutisches Produkt zu steuern. KIX ist ferner nicht dazu bestimmt, mit einem Medizinprodukt so verwendet zu werden, dass dieses Medizinprodukt seine Zweckbestimmung erfüllen kann.

KIX ist im medizinischen Bereich ausschließlich für Verwaltungs- und Datenbankaufgaben zu verwenden. Unter Beachtung der vorstehenden Einschränkungen kann KIX daher im medizinischen Umfeld angewendet werden

- für reine Dokumentationszwecke, wie etwa:
 - das übergreifendes Management von Equipment in Form von Verwaltung und Inventarisierung der Gerätedaten (Metadaten der Geräte) wie Namen, IP-Adressen, Seriennummern, Verantwortliche, Garantiezeiten, Dienstleister, Betriebsdokumentation, Lizenzinformationen, Kostenstellen sowie der Verwaltung / Organisation der Benutzer, Geräte-Einweisungen;
 - die zentrale Dokumentation aller Tätigkeiten und Änderungen in der IT etwa aufgrund von durchgeführten Instandhaltungs- oder anderen Serviceleistungen (bspw. Medizingeräte-Logbuch);
 - zum Aufbau einer Wissensdatenbank.
- zur Automatisierung und Vereinfachung allgemeiner Verwaltungsabläufe, wie etwa:
 - im Service und technischen Kundendienst, beispielsweise im IT-Service (Störungen, Änderungen, Wartung);
 - in der Haustechnik (Störungen, Änderungen, Reinigung) oder der Medizingerätetechnik.
- für Überwachungszwecke und Kalenderfunktionen, etwa:
 - von zentralen IT-Diensten (Netzwerk, Mail, Datenserver, SAP,...);
 - sowie von Störungs- und Bedarfsmeldungen an die IT, Haustechnik, Medizingerätetechnik;
 - die Planung von regelmäßigen Wartungsarbeiten und die Erinnerung an Wechsel von Verschleißteilen;
 - die Organisation von regelmäßigen Bestellungen und die Einsatzplanung der Service-Techniker.

KIX dient nicht dazu, das Funktionieren von Medizinprodukten zu ermöglichen oder zu gewährleisten und darf zu diesem Zweck auch nicht eingesetzt werden. Sofern KIX im Rahmen der vorstehenden Funktionalitäten zudem einen Datenaustausch in Form einer Schnittstellenfunktion zulässt, weisen wir darauf hin, dass KIX nicht zur Veränderung oder sonstige Einflussnahme auf Daten in medizinisch oder therapeutisch relevanter Art und Weise genutzt werden darf.



Eine Verwendung von KIX im medizinischen Bereich ist nur innerhalb der oben dargelegten Bereiche zulässig. Für eine darüber hinausgehende oder abweichende Verwendung übernimmt die c.a.p.e. IT GmbH keinerlei Haftung.

